

**Uchwała Nr 7/2024/2025**  
**Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec**  
**w Grójcu**  
z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w statucie Technikum w Grójcu**

Na podstawie:

*art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);*

uchwała się co następuje:

§ 1.

W statucie Technikum w Grójcu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1.3 skreślony;
  - 2) §2.1 dopisano „mający siedzibę przy ul. Józefa Piłsudskiego 59 w Grójcu”;
  - 3) §3.2 skreślono „dla klas na podbudowie szkoły podstawowej oraz 4 lata dla klas na podbudowie gimnazjum”;
  - 4) §3.3 skreślono „a Technikum 4 – letniego osoba, która ukończyła gimnazjum”;
  - 5) §29 skreślono „lub po ukończeniu gimnazjum”;
  - 6) §31.1.11 skreślono „i Samorządu Uczniowskiego”;
  - 7) rozdział 6 dopisano „pracy”
  - 8) dopisano §42b w brzmieniu „1. Szkoła współdziała z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu:
    - 1) zapewnienia uczniom wszechstronnego wsparcia, w tym psychologiczno - pedagogicznego, opiekuńczego oraz socjalnego,
    - 2) rozpoznawania i zaspokajania potrzeb uczniów, wspierania ich rozwoju oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom marginalizacji społecznej, uzależnieniom i innym zagrożeniom,
    - 3) efektywnej realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych oraz wspomagających rozwój uczniów, w tym pomoc w trudnych sytuacjach rodzinnych i życiowych.
2. Zakres współdziałania:
- 1) poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
  - 2) ośrodki pomocy społecznej,
  - 3) sądy rodzinne i kuratorzy sądowi,
  - 4) organizacje pozarządowe działające na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin,
  - 5) instytucje zajmujące się profilaktyką uzależnień i zdrowiem psychicznym,
  - 6) Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny,
  - 7) Straż Miejska i Komenda Powiatowa Policji,
  - 8) Państwowa Straż Pożarna,
  - 9) Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna oraz Zakład Opieki Zdrowotnej,
  - 10) Powiatowym Urzędem Pracy i uczelniami wyższymi;

- 11) Grójecki Ośrodek Kultury,
  - 12) inne instytucje publiczne oraz organizacje społeczne świadczące pomoc rodzinom i młodzieży.
3. Współdziałanie obejmuje m.in.:
- a) diagnozowanie potrzeb uczniów i ich rodzin,
  - b) udzielanie wsparcia uczniom w sytuacjach kryzysowych,
  - c) organizowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych,
  - d) organizowanie pomocy materialnej i socjalnej,
  - e) wspieranie rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - f) realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych oraz przeciwdziałania przemocy, uzależnieniom i problemom emocjonalnym.
4. Formy współdziałania:
- 1) wymiana informacji dotyczących sytuacji rodzinnej i wychowawczej uczniów, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz poufności,
  - 2) organizowanie spotkań i konsultacji z przedstawicielami instytucji w celu wspólnego rozwiązywania problemów uczniów,
  - 3) uczestnictwo w spotkaniach w celu rozwiązywania problemów rodzinnych i społecznych,
  - 4) organizowanie wspólnych przedsięwzięć, takich jak warsztaty, szkolenia, konferencje i projekty edukacyjne.
  - 5) udzielanie poradnictwa i wsparcia w zakresie problemów wychowawczych i emocjonalnych uczniów.
5. Zasady współdziałania:
- 1) współdziałanie szkoły z instytucjami odbywa się na zasadach partnerstwa, z poszanowaniem autonomii każdej ze stron oraz z zachowaniem poufności i ochrony danych osobowych uczniów i ich rodzin,
  - 2) szkoła działa zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami dotyczącymi udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w zakresie zapewnienia wsparcia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 3) informacje przekazywane przez szkołę instytucjom współpracującym są zgodne z zasadami ochrony danych osobowych, a udostępnienie danych ucznia lub jego rodziny odbywa się na podstawie odpowiednich zgód prawnych, w przypadku gdy jest to wymagane,
  - 4) dyrektor szkoły odpowiada za koordynację współpracy z instytucjami oraz nadzoruje prawidłową realizację zadań wynikających z tej współpracy.
6. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby współpraca z instytucjami była skuteczna i odpowiadała na potrzeby uczniów oraz ich rodzin.
7. Współpraca z instytucjami podlega systematycznej ocenie w celu zapewnienia jak najwyższej jakości wsparcia dla uczniów.
8. Szkoła może kierować uczniów oraz ich rodziny do odpowiednich instytucji w celu uzyskania specjalistycznej pomocy, np. psychologicznej, prawnej lub socjalnej.”
- 9) dopisano §42c w brzmieniu „1. Zajęcia wychowawczo-rewalidacyjne są organizowane dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub z innymi potrzebami

edukacyjnymi wynikającymi z trudności w nauce, niepełnosprawności lub zaburzeń rozwojowych.

2. Celem zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych jest wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, umożliwienie mu nabycia kompetencji społecznych, emocjonalnych, a także wyrównanie deficytów wynikających z niepełnosprawności, zaburzeń rozwojowych lub innych trudności edukacyjnych.

3. Zajęcia te stanowią integralną część pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę.

4. Zasady organizacji zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych:

1) zajęcia wychowawczo-rewalidacyjne są organizowane zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnych potrzebach ucznia,

2) organizację zajęć określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,

3) zajęcia wychowawczo-rewalidacyjne mogą być prowadzone indywidualnie lub w małych grupach, w zależności od potrzeb ucznia,

4) wymiar godzinowy zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych ustala się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) lub inny dokument wskazujący na potrzebę wsparcia.

5. Realizacja zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych:

1) zajęcia wychowawczo-rewalidacyjne realizowane są przez specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami, w tym psychologów, pedagogów, nauczycieli wspomagających oraz innych nauczycieli specjalistów,

2) realizacja zajęć opiera się na zindywidualizowanym podejściu do ucznia, uwzględniając jego możliwości, potrzeby i specyficzne trudności,

3) zajęcia mają na celu rozwijanie umiejętności społecznych, komunikacyjnych, motorycznych, poznawczych, a także kompensowanie deficytów w zakresie funkcji poznawczych i społecznych,

4) zajęcia mogą obejmować m.in.:

a) terapię pedagogiczną,

b) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalne i społeczne,

c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

d) inne formy wsparcia dostosowane do potrzeb ucznia.

6. Dokumentowanie i monitorowanie postępów ucznia:

1) nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia wychowawczo - rewalidacyjne są zobowiązani do dokumentowania przebiegu zajęć oraz postępów ucznia,

2) monitorowanie postępów ucznia odbywa się systematycznie poprzez ocenę efektywności zajęć, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem,

3) wyniki monitorowania oraz ewentualne modyfikacje w zakresie organizacji zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych są omawiane z rodzicami ucznia (lub opiekunami prawnymi) oraz przedstawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

7. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi:

- 1) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia są informowani o planowanych zajęciach wychowawczo-rewalidacyjnych oraz ich postępach,
  - 2) szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi placówkami oraz innymi instytucjami wspierającymi w celu zapewnienia kompleksowej pomocy uczniowi,
  - 3) w przypadku potrzeby dodatkowego wsparcia, szkoła może organizować spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów z udziałem przedstawicieli instytucji zewnętrznych.
8. Wszelkie zmiany w organizacji zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli oraz specjalistów.”

- 10) dopisano §42 d w brzmieniu: „1. Szkoła organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, wynikające z deficytów w zakresie funkcji poznawczych, motorycznych, percepcyjnych i innych.
2. Celem zajęć korekcyjno-kompensacyjnych jest wspomaganie uczniów w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych oraz usprawnianie zaburzonych funkcji, co ma na celu wyrównanie ich szans edukacyjnych.
  3. Zajęcia te stanowią jedną z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę.
  4. Zasady organizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych:
    - 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne są organizowane na podstawie zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub innych dokumentów wskazujących na potrzebę wsparcia ucznia,
    - 2) organizację zajęć ustala dyrektor szkoły, po konsultacji z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem,
    - 3) zajęcia mogą odbywać się w formie indywidualnej lub grupowej, w zależności od potrzeb uczniów, przy czym liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 5 osób,
    - 4) wymiar godzinowy zajęć korekcyjno-kompensacyjnych ustala się na podstawie indywidualnych potrzeb ucznia, z uwzględnieniem zaleceń specjalistów.
  5. Realizacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych:
    - 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, terapii pedagogicznej lub innych specjalistycznych dziedzin,
    - 2) zajęcia mają na celu rozwijanie i usprawnianie funkcji percepcyjno-motorycznych, poznawczych oraz kompensowanie deficytów funkcjonalnych ucznia,
    - 3) podczas zajęć wykorzystywane są zróżnicowane metody pracy, dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, w tym ćwiczenia mające na celu:
      - a) rozwijanie umiejętności czytania, pisania i liczenia,
      - b) usprawnianie koordynacji wzrokowo-ruchowej,
      - c) rozwijanie koncentracji uwagi,
      - d) kształtowanie orientacji przestrzennej i percepcji wzrokowej, wzmocnienie motywacji do nauki oraz rozwijanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów;

4) zajęcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb ucznia i oparte na indywidualnym programie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który uwzględnia zarówno diagnozę, jak i określa cele oraz metody pracy.

6. Dokumentowanie i monitorowanie postępów ucznia:

1) nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji,

2) postępy uczniów są systematycznie monitorowane i oceniane, a wyniki tej oceny omawiane są na spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

3) wyniki pracy oraz wnioski dotyczące dalszego wsparcia ucznia są przekazywane rodzicom (opiekunom prawnym) oraz omawiane z uczniem w celu zapewnienia jak najlepszej efektywności działań korekcyjno-kompensacyjnych.

7. Współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi:

1) rodzice (opiekunowie prawni) uczniów są informowani o celach, metodach oraz postępach w realizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,

2) szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami specjalistycznymi w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia uczniom,

3) w przypadkach, gdy jest to wskazane, szkoła organizuje spotkania z udziałem specjalistów z zewnętrznych instytucji, celem omówienia dalszych działań wspierających.

8. Wszelkie zmiany dotyczące organizacji i realizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych są dokonywane w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz specjalistami odpowiedzialnymi za pomoc psychologiczno-pedagogiczną.”

11) §49.2 dopisano „bieżących”

12) §49.3.2 skreślono „oraz ich wagi”

13) §49.24 skreślono „szczegółowych kryteriów ustalania ocen”, dopisano „wymagań edukacyjnych”, skreślono „kryteria”, dopisano „wymagania”, skreślono „kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu”;

14) §49.33 skreślono

15) §49.34 skreślono

16) §50.1 skreślono

17) §50.2 skreślono „prac domowych obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność”;

18) §50.11 skreślono „i dodatkowych zajęć”;

19) §50.11.3 skreślono „poprawiał”, dopisano „podwyższał”;

20) §50.19 skreślono „uzyskanie”, dopisano „ustalenie”;

21) §50.21 skreślono „podwyższenie”, dopisano „ustalenie wyższej”;

22) §51.1 skreślono „planowanych”, dopisano „przewidywanych”;

23) §52.1.1.d skreślono „w terminie dwutygodniowym od daty powrotu do szkoły lub”;

24) §52.1.1.e skreślono „poprawy”, dopisano „podwyższenia”, skreślono „w terminie dwóch tygodni od dnia oddania ocenionego sprawdzianu przez nauczyciela; poprawa”, dopisano „podwyższenie”, skreślono „uczeń pisze ją tylko raz”;

25) §52.1.1.f skreślono „wszystkie stopnie bieżące wykorzystywane są podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej”;

26) §52.1.1.i skreślono

- 27) §52.1.2.b skreślono „pracy domowej”, „ocena z kartkówki traktowana będzie, jak ocena z odpowiedzi”;
- 28) §52.1.2.c skreślono;
- 29) §52.1.2.e skreślono „bez prawa poprawy”;
- 30) §52.1a dopisano „Prace pisemne są oceniane według następującej skali:
- 1) z przedmiotów ogólnych:
    - a) celujący – 100%
    - b) bardzo dobry – 91% - 99%
    - c) dobry – 76% - 90%
    - d) dostateczny – 56% - 75%
    - e) dopuszczający – 40% - 55%
    - f) niedostateczny – 0% - 39%
  - 2) z przedmiotów zawodowych:
    - a) celujący – 100%
    - b) bardzo dobry – 91% - 99%
    - c) dobry – 80% - 90%
    - d) dostateczny – 65% - 79%
    - e) dopuszczający – 50% - 64%
    - f) niedostateczny – 0% - 49%”
- 31) §52.3 skreślono
- 32) §67.3 skreślono

## § 2.

Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 7 listopada 2024 r.